

PETUNJUK OPERASIONAL

SIMLUHTAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENYULUH PERTANIAN

MODUL KABUPATEN



 **Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan Pertanian** INFORMASI

<https://simluh.pertanian.go.id/>

Selamat Datang
Masukkan akun anda untuk login

Username

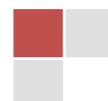
Password

MASUK



DAFTAR ISI

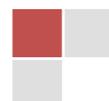
Daftar Isi.....	- 1 -
PENDAHULUAN.....	- 2 -
Petunjuk operasional.....	- 4 -
A. Login aplikasi SIMLUHTAN.....	- 4 -
B. Profil Kelembagaan.....	- 5 -
1. Edit dan cetak data Profil lembaga.....	- 5 -
2. Ubah Foto Profil lembaga.....	- 7 -
3. Tambah Data Kegiatan.....	- 8 -
C. Kelembagaan Pelaku Utama Kabupaten.....	- 9 -
1. Kelompok tani.....	- 9 -
2. Gapoktan.....	- 16 -
3. Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP).....	- 20 -
4. Kelembagaan Petani lainnya.....	- 23 -
D. Kelembagaan Penyuluh Kabupaten.....	- 25 -
1. Desa.....	- 25 -
2. Kecamatan.....	- 28 -
E. Ketenagaan Penyuluhan Kabupaten.....	- 30 -
1. Penyuluh PNS.....	- 30 -
2. Penyuluh THL APBN.....	- 32 -
3. Penyuluh THL APBD.....	- 34 -
4. Penyuluh Swadaya.....	- 36 -
5. Penyuluh Swasta.....	- 38 -
6. Penyuluh PPPK.....	- 40 -
PENUTUP.....	- 42 -



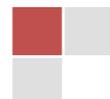
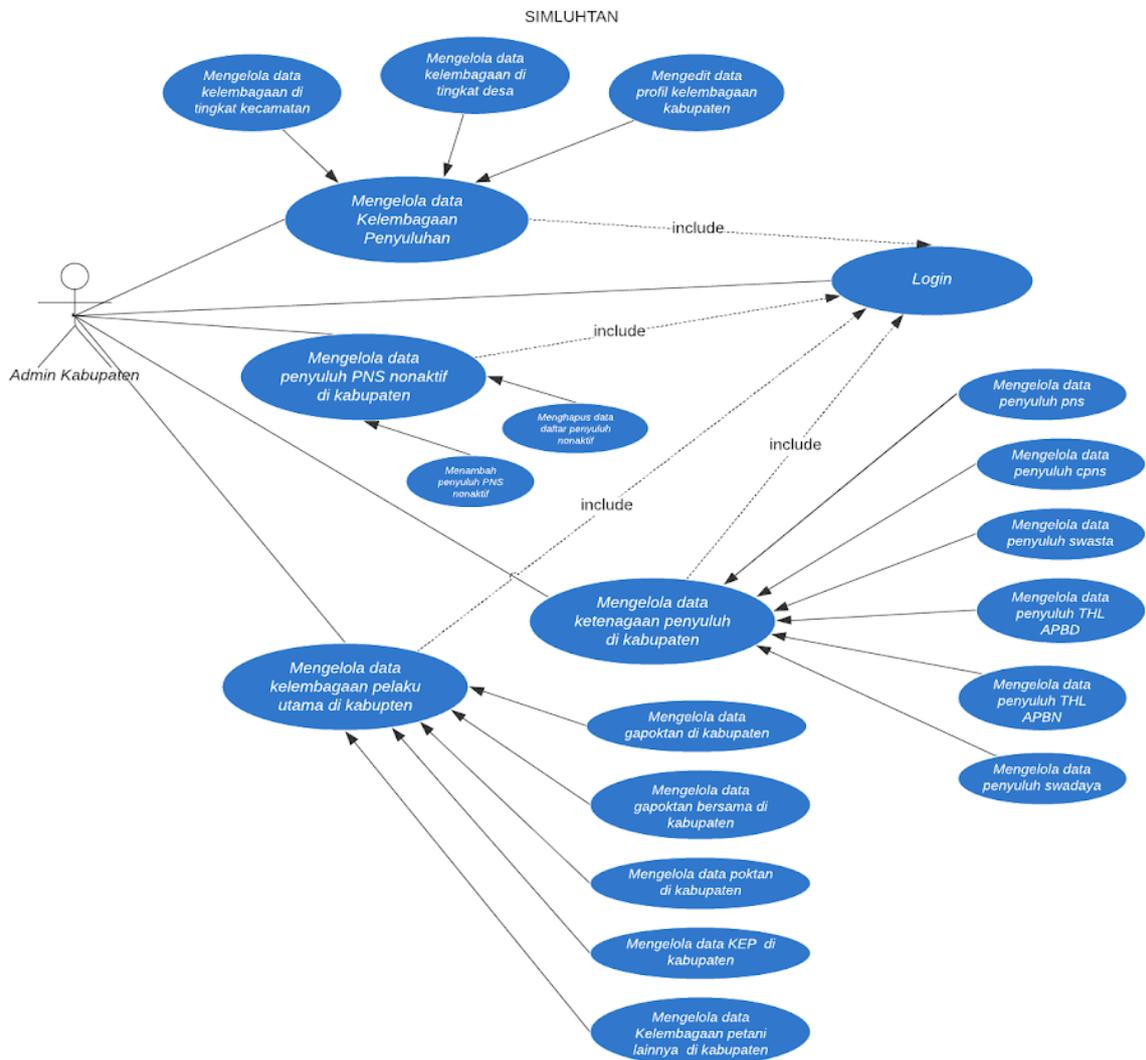
PENDAHULUAN

Pada era Internet yang semakin berkembang, Lembaga mulai mengubah proses pekerjaan dengan mudah seperti menggunakan Aplikasi tertentu agar memudahkan menginput dan menerima data. Terutama PUSDATIN yang bertanggung jawab untuk membuat Sistem Informasi untuk mempermudah menerima informasi dan data.

Sistem Informasi Manajemen Penyuluhan adalah Aplikasi yang menyajikan data dan informasi seluruh komponen penyuluhan pada Kementerian Pertanian. Data Simluhtan sebagai bagian Satu Data Pembangunan Pertanian didukung pemantauan terintegrasi dan koordinasi online dari AWR Kementan dengan BPP KostraTani di seluruh Indonesia, sebagai pengendali lalu lintas data dan perkembangan terkini sektor pertanian di tiap daerah.



Alur Proses SIMLUHTAN Modul Kabupaten



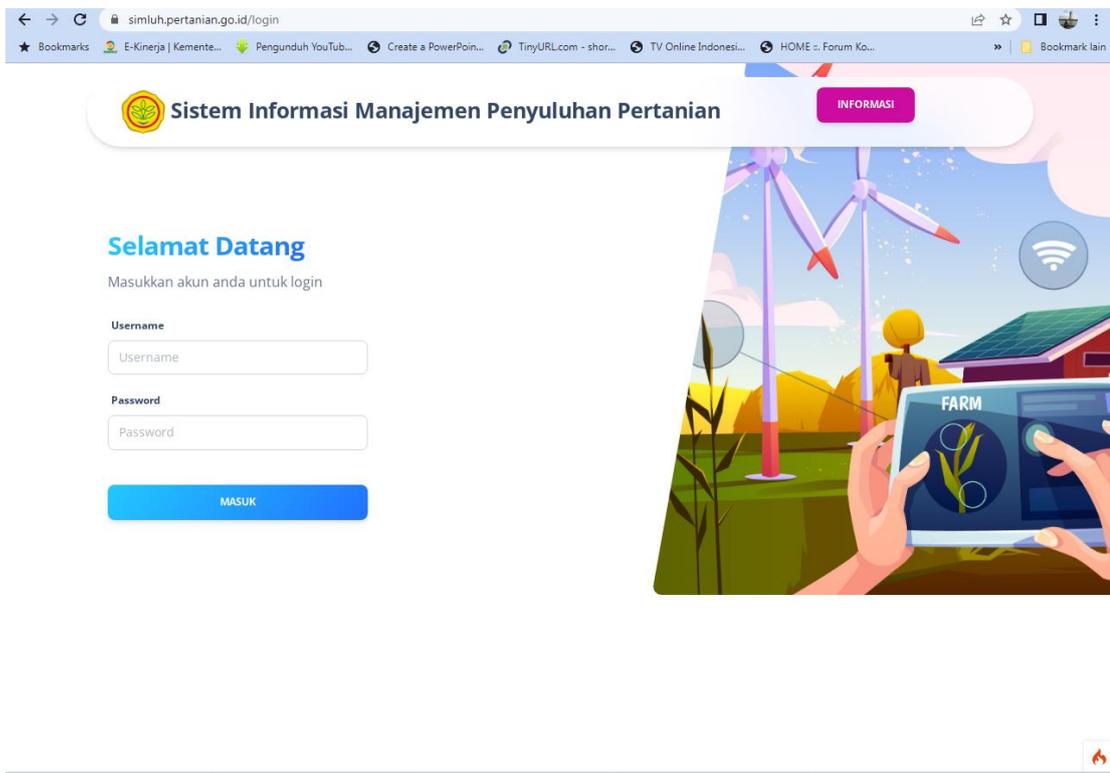
PETUNJUK OPERASIONAL

Petunjuk orperasional ini dibuat untuk mempermudah user kabupaten dalam mengoperasikan aplikasi SIMLUHTAN ini. Berikut langkah-langkah pengoperasiannya:

A. Login aplikasi SIMLUHTAN

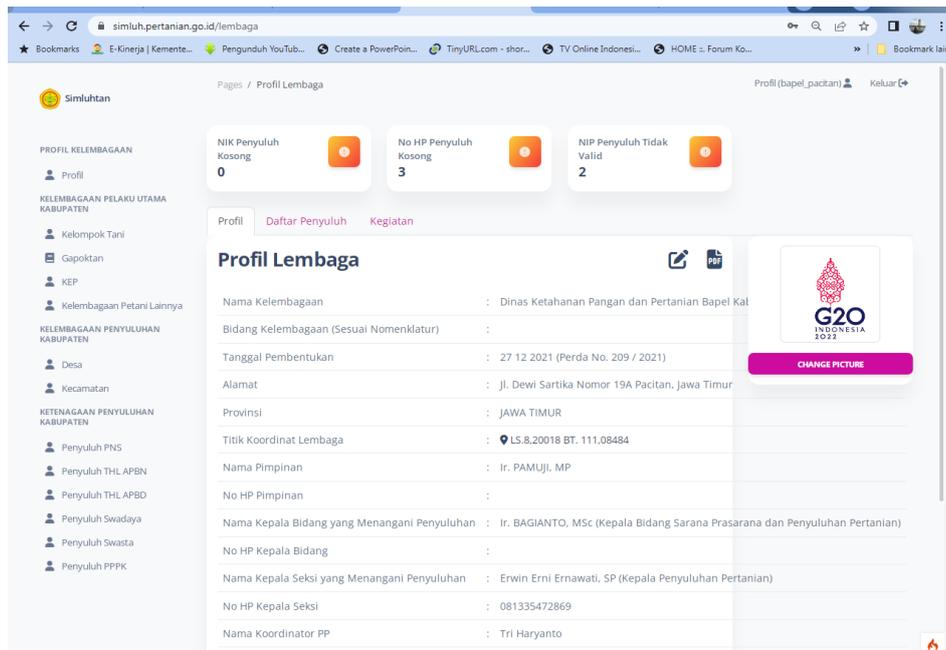
Alamat dalam mengkases pengelolaan SIMLUHTAN adalah

[https:// simluh.pertanian.go.id](https://simluh.pertanian.go.id)



Keterangan :

- Isikan Username
- Isikan Password
- Klik “ Masuk” sampai masuk ke halaman Profil Lembaga tersebut



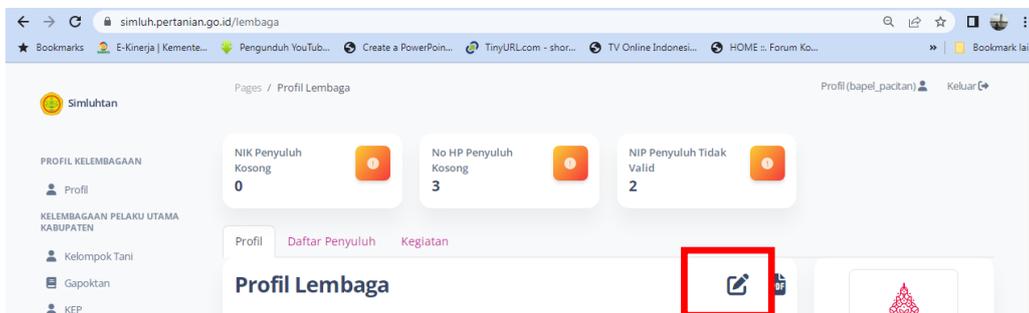
Pada halaman pertama setelah login akan tampil halaman profil lembaga, data penyuluh, kegiatan , serta ada dashboard terkait:

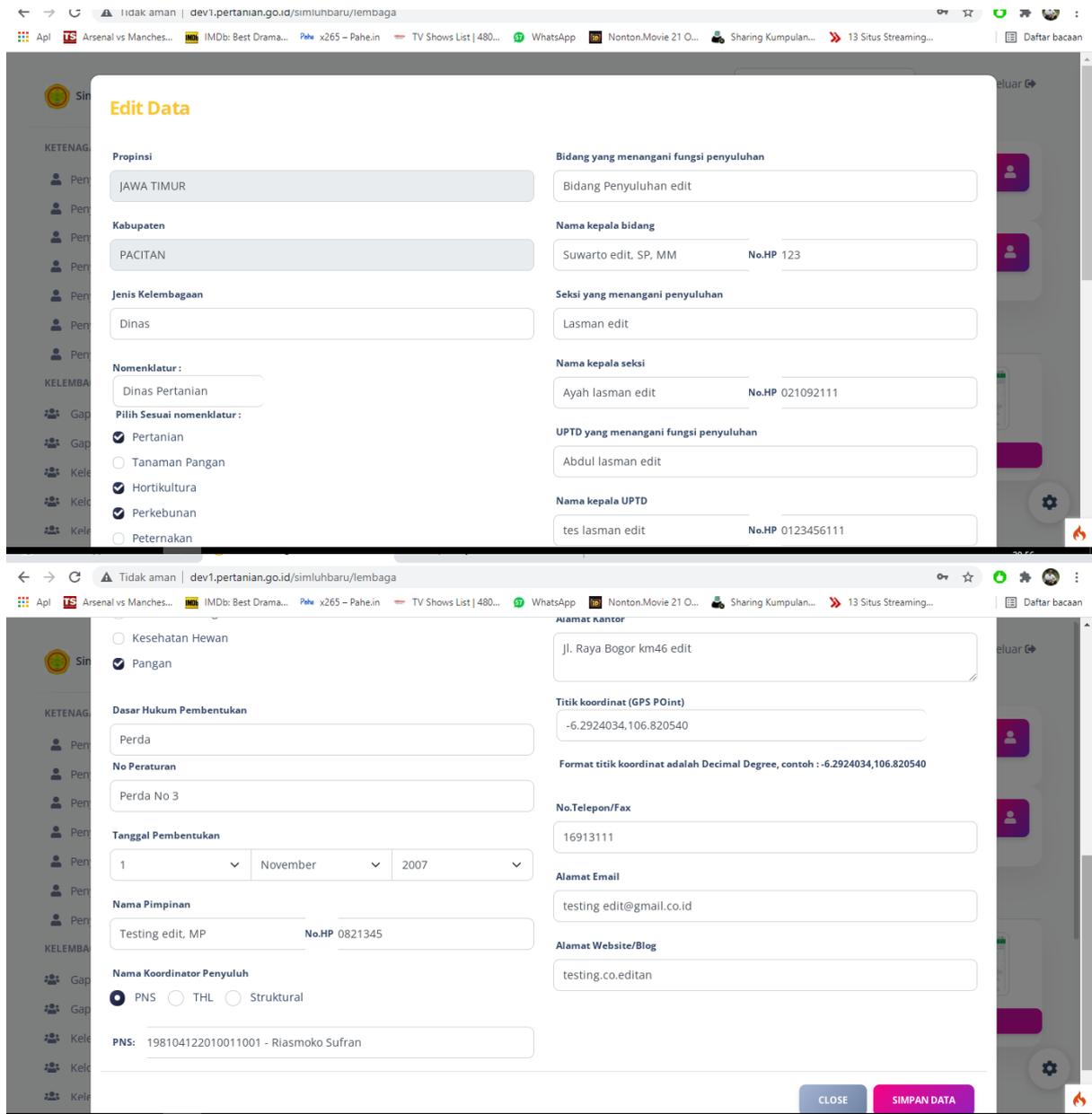
- NIK Penyuluh Kosong
- No HP Penyuluh Kosong
- NIP Penyuluh Tidak Valid

B. Profil Kelembagaan

1. Edit dan cetak data Profil lembaga

Pada bagian atas ada icon edit untuk merubah data profil lembaga, seperti berikut:





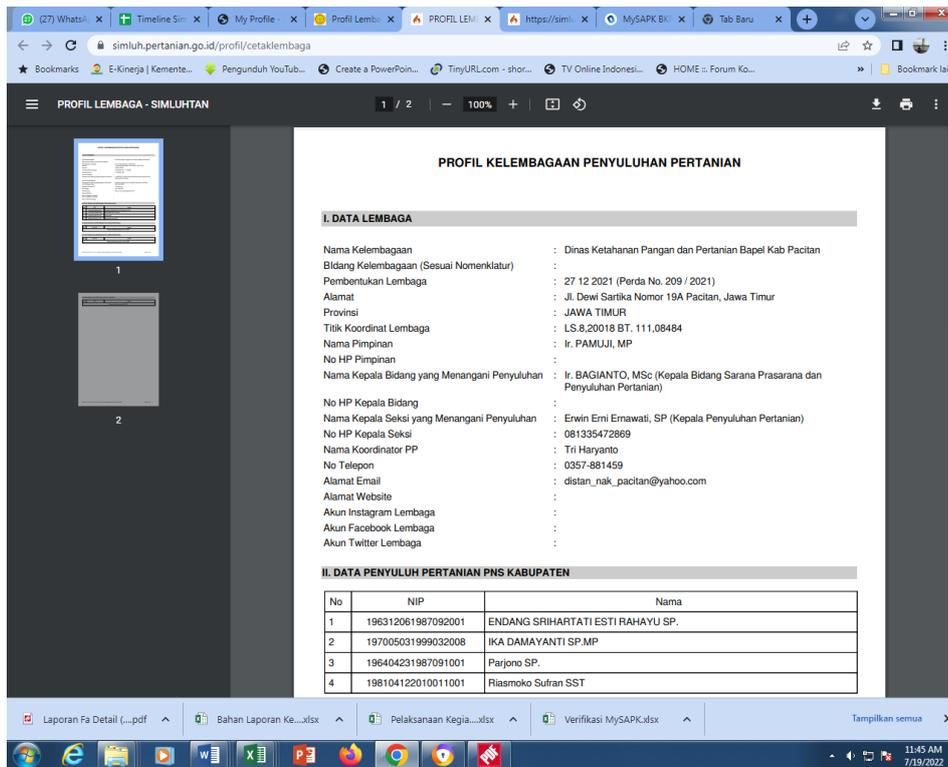
Pada halaman edit data profil lembaga, user dapat merubah data profil lembaga kecuali nama provinsi dan kabupaten.

Data lembaga dapat di cetak dengan mengklik logo

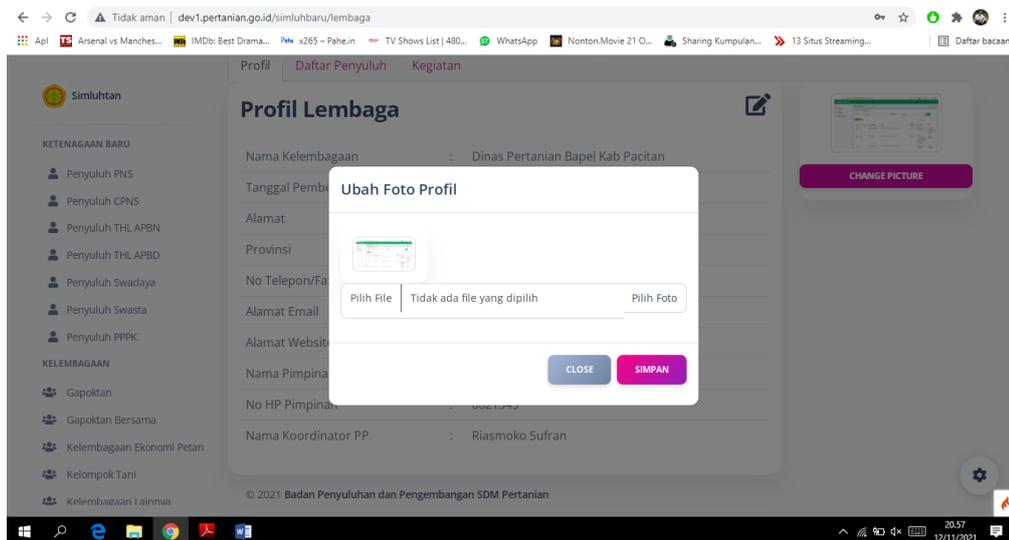
“



Maka akan tampil seperti berikut:



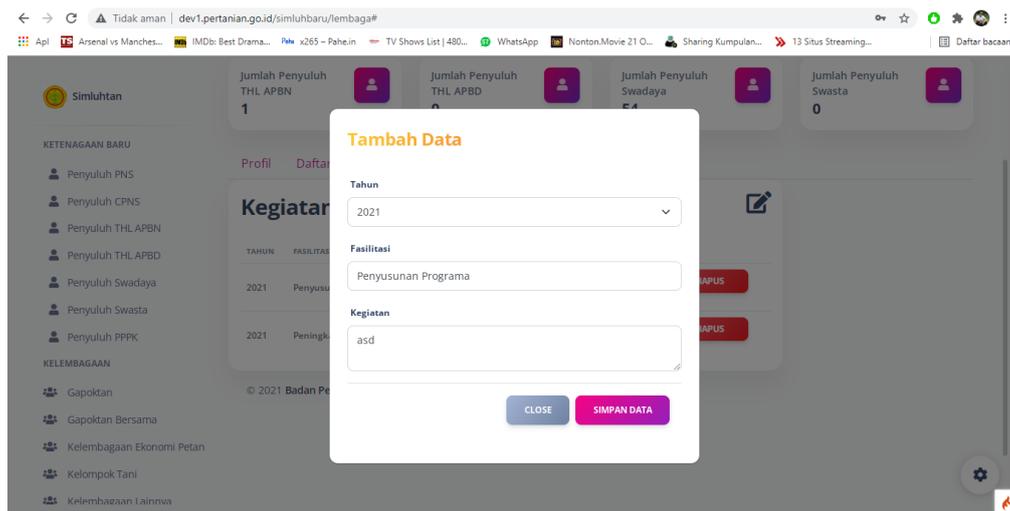
2. Ubah Foto Profil lembaga



Keterangan :

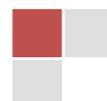
- Pilih foto yang diinginkan dengan klik “pilih file”
- Pilih “close” untuk menutup pop up
- Pilih “simpan” untuk menyimpan foto yang akan dirubah

3. Tambah Data Kegiatan



Keterangan:

- Pilih "tahun"
- Isikan fasilitas
- Isikan "Kegiatan"
- Pilih "close" untuk membatalkan penambahan data
- Pilih "simpan" untuk menyimpan data kegiatan



C. Kelembagaan Pelaku Utama Kabupaten

1. Kelompok tani

NO	NAMA KECAMATAN	JUMLAH POKTAN
1	ARJOSARI	123
2	BANDAR	142
3	DONOROJO	141
4	KEBONAGUNG	136
5	NAWANGAN	108
6	NGADIROJO	123
7	PACITAN	143
8	PRINGKUKU	143
9	PUNUNG	116
10	SUDIMORO	117
11	TEGALOMBO	88
12	TULAKAN	108
JUMLAH		1488

- Pilih Kecamatan yang akan ditambahkan data petaninya
- Klik “+Tambah Data” maka akan tampil ke form tambah data Kelompok tani

Tambah Data

Kecamatan: ARJOSARI

Jenis Kelompok Lainnya:
 Perempuan
 Domisili
 UPJA
 P3A/HIPPA
 LMDH
 Pengangkar Benih
 KMP (Kawasan Mandiri Pangan)
 UMMK Model Pengembangan Pangan Pokok Lokal (MP3L)

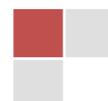
Kelas Kemampuan: Pilih

Tahun Penetapan Kelas: 2021

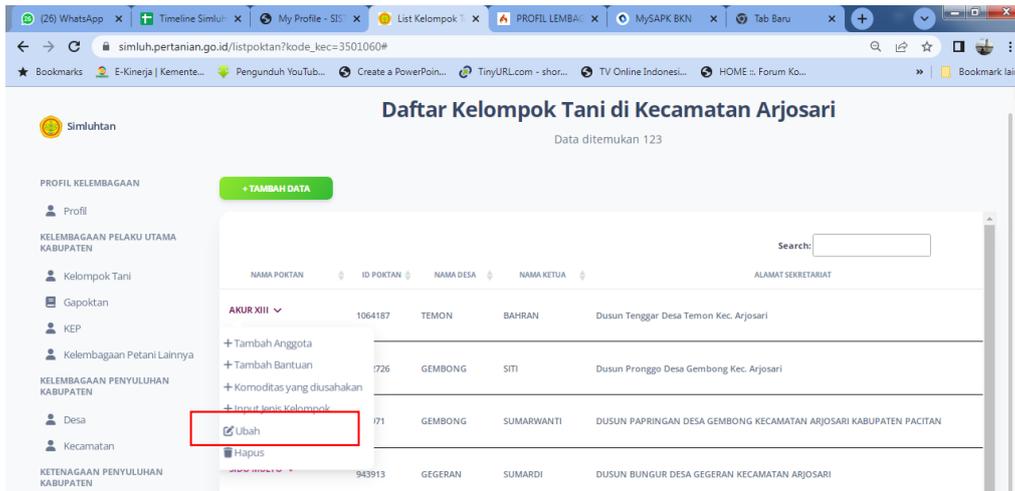
The screenshot shows a web browser window with a form titled "List Kelompok Tani". The form contains the following fields and options:

- Desa:** "Pilih Desa" (dropdown)
- Nama Poktan:** "Nama Poktan" (text input)
- Nama Ketua:** "Nama Ketua" (text input)
- Alamat Lengkap Sekretariat:** "Alamat" (text input)
- Tahun Pembentukan:** "2021" (dropdown)
- Status:** "Pilih" (dropdown)
- Kelas Kemampuan:** "Pilih" (dropdown)
- Tahun Penetapan Kelas:** "2021" (dropdown)
- Radio Buttons (Commodity Types):**
 - UPJA
 - P3A/HIPPA
 - LMDH
 - Penangkar Benih
 - KMP (Kawasan Mandiri Pangan)
 - UMKM Model Pengembangan Pangan Pokok Lokal (MP3L)
- Buttons:** "SIMPAN DATA" (orange)

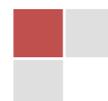
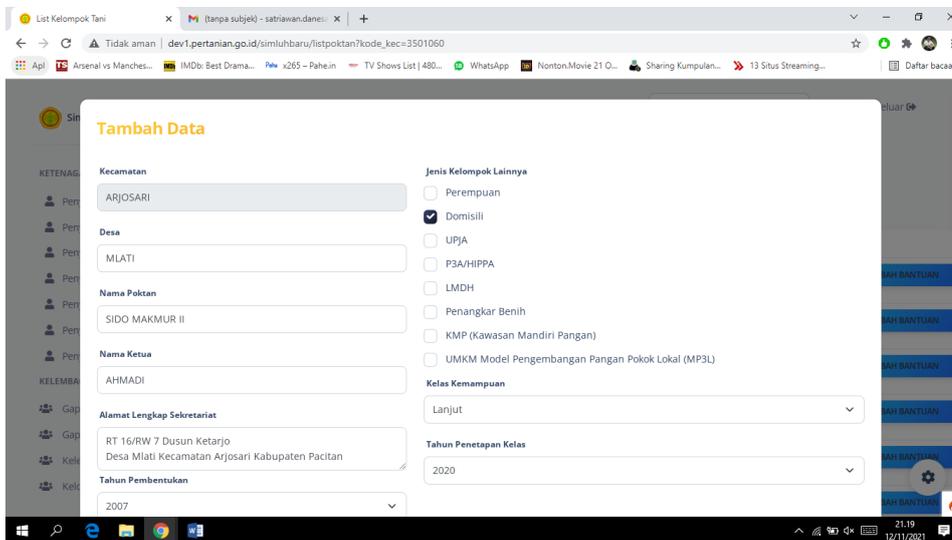
- Pilih nama desa
- Isikan nama Poktan
- Isikan nama ketua kelompok tani
- Isikan nama sekretaris
- Isikan nama bendahara
- Isikan alamat lengkap
- Pilih tahun pembentukan
- Pilih status
- Pilih kelas kemampuan
- Isikan penilaian kelas kemampuan
- Pilih status pengukuhan kelompok
- Pilih tahun penetapan kelas
- Pilih komoditas yang diusahakan Tanaman pangan/ perkebunan/ hortikultura/ peternakan/ pengolahan, isikan pilihan komoditasnya
- Klik "close" untuk membatalkan penambahan data
- Klik "SIMPAN DATA" untuk menyimpan data yang telah ditambahkan

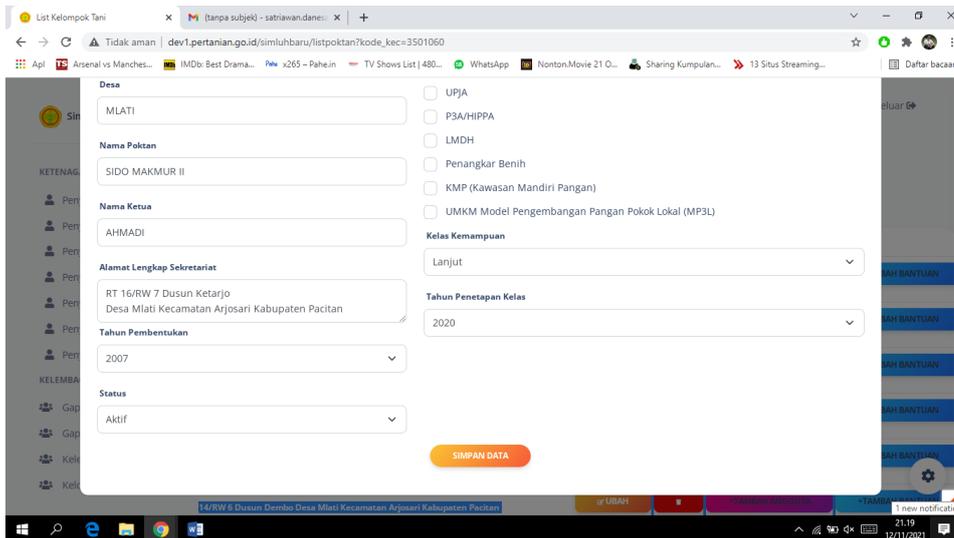


- **Ubah Data Kelompok Tani**
Untuk merubah data kelompok tani silahkan pilih :



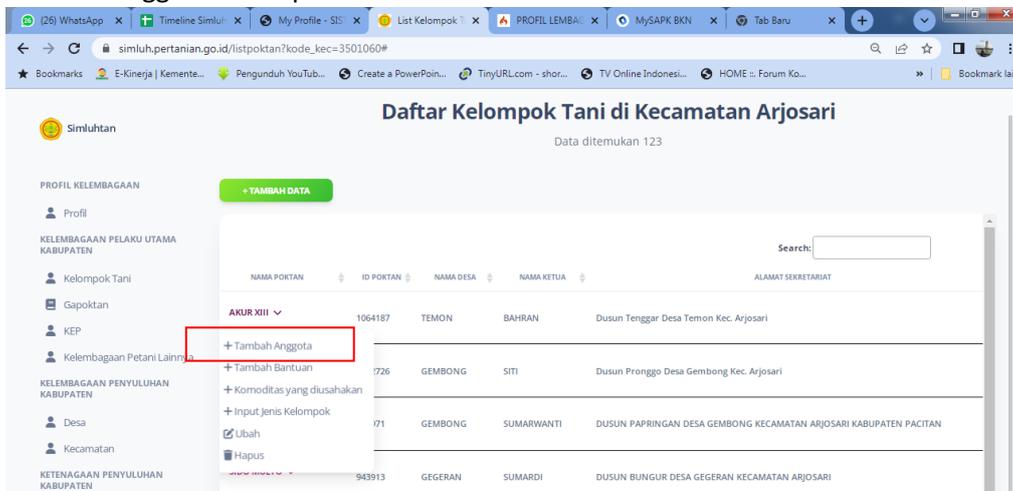
Maka akan tampil form ubah data sebagai berikut:



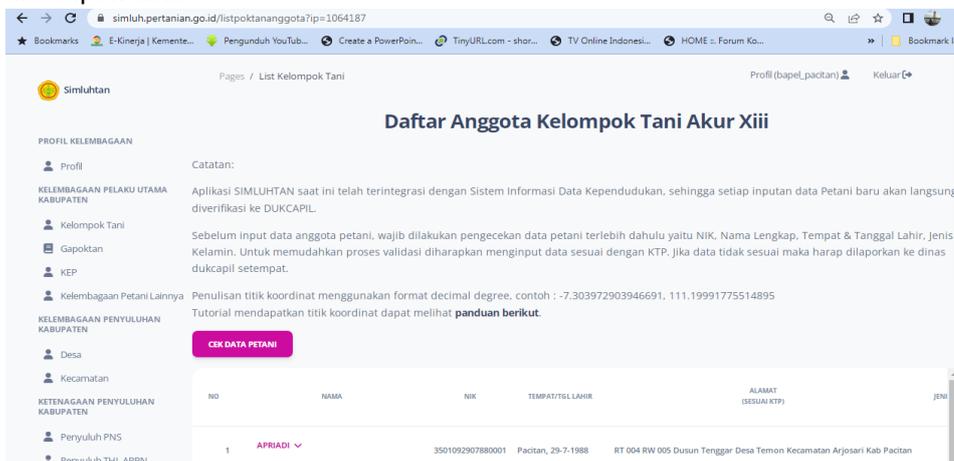


- Sesuaikan data yang akan dirubah
- Pilih “simpan data” untuk merubah data kelompok tani tersebut

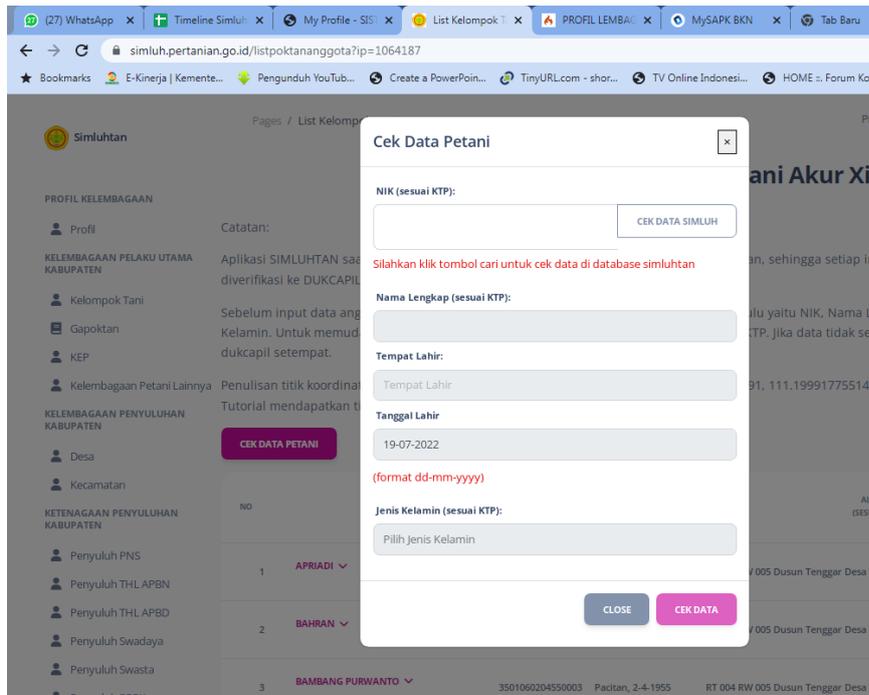
• **Tambah Anggota Kelompok Tani**



Saat klik “tambah anggota “ maka akan muncul ke halaman daftar anggota kelompok tani:

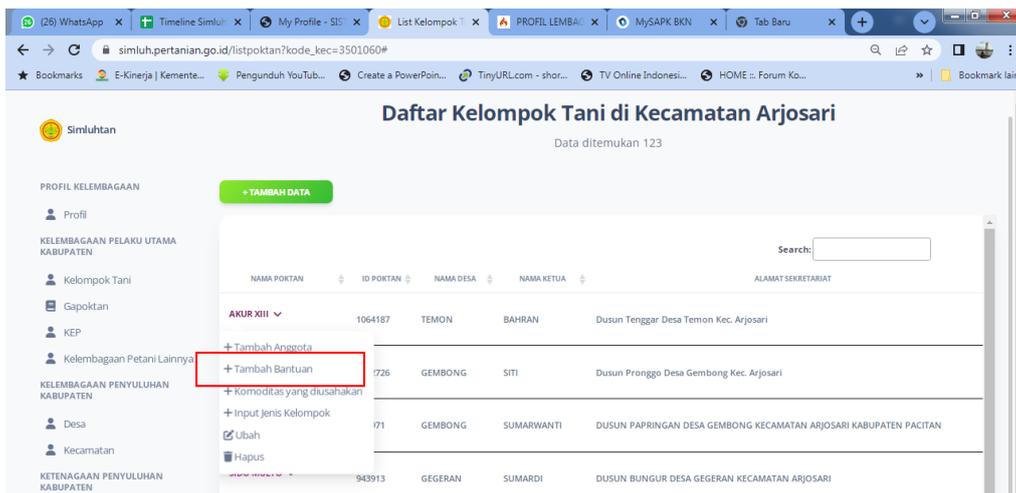


- Cek data petani sebelum menambahkan kedalam anggota kelompok tani

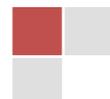


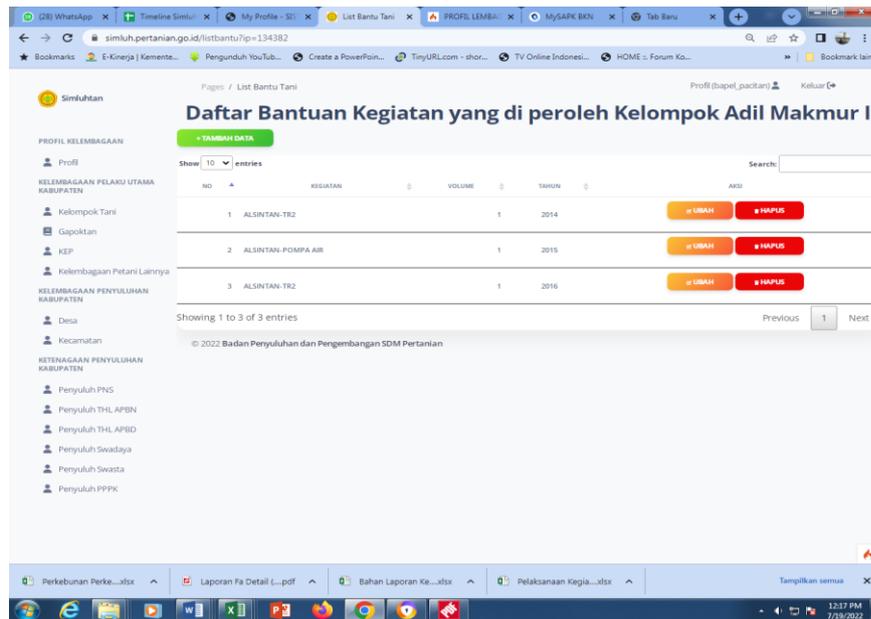
- Isikan NIK lalu pilih “CEK DATA SIMLUH”

- TAMBAH BANTUAN

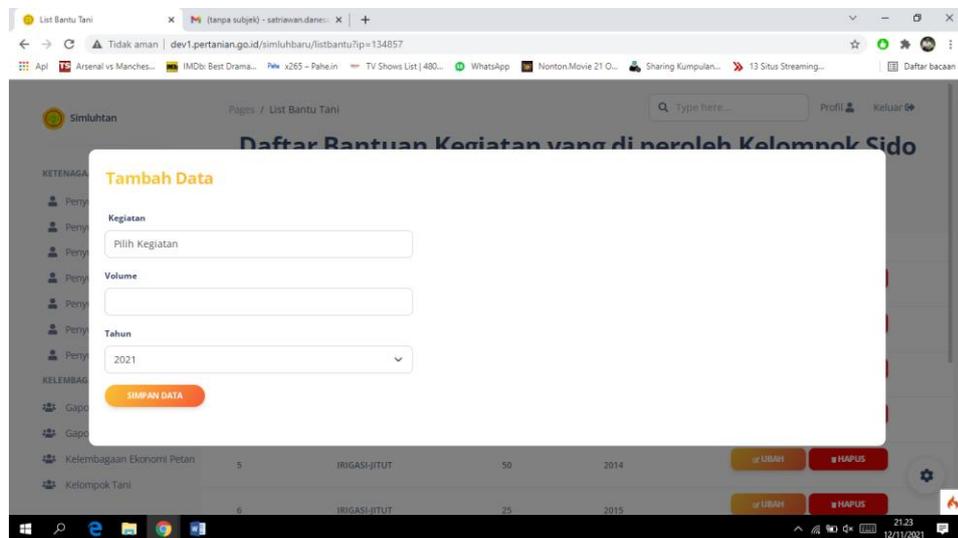


- Pilih “+tambah bantuan”, maka akan tampil halaman seperti berikut:

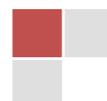


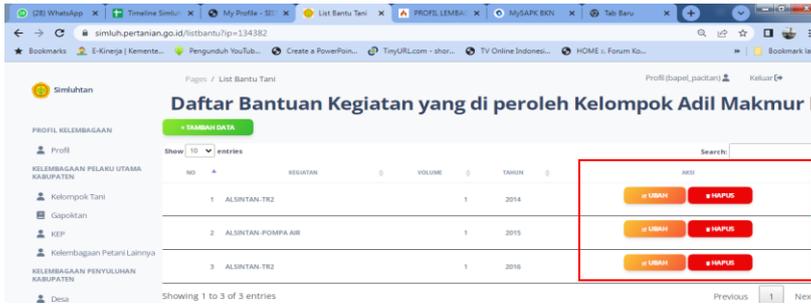


- Klik “+tambah data”

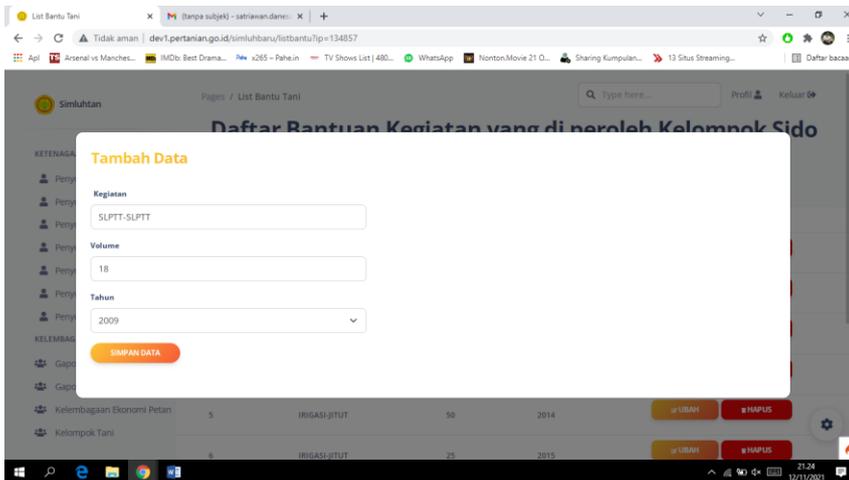


- Isikan kegiatan
 - Isikan volume
 - Pilih tahun
 - Klik tombol “simpan data”
-
- Ubah Data

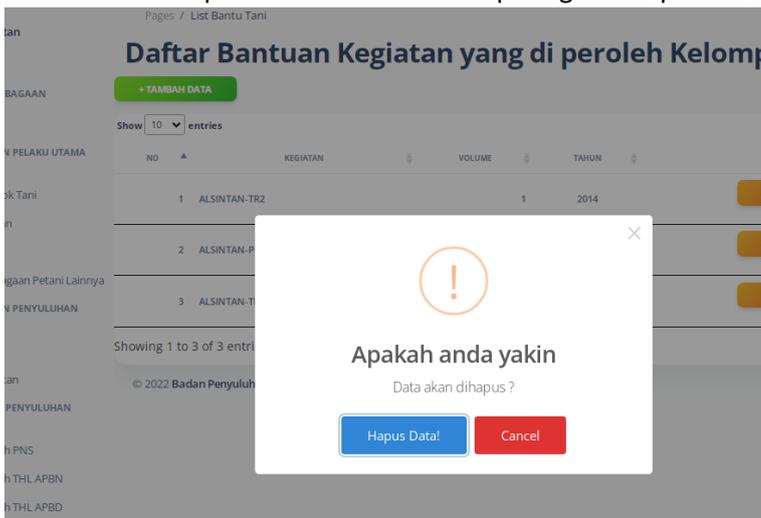




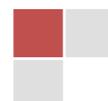
- Pilih “ubah”



- Pilih “Hapus” maka akan muncul peringatan seperti berikut:



- Pilih tombol “Hapus daftar” jika ingin menghapus data tersebut
- Pilih “cancel” untuk membatalkan proses hapus



2. Gapoktan

NO	NAMA KECAMATAN	JUMLAH GAPOKTAN
1	ARJOSARI	17
2	BANDAR	8
3	DONOROJO	12
4	KEBONAGUNG	19
5	NAWANGAN	9
6	NGADIROJO	18
7	PACITAN	25
8	PRINGKUKU	13
9	PUNUNG	13
10	SUDIMORO	10
11	TEGALOMBO	11
12	TULAKAN	16
JUMLAH		171

- Pilih Kecamatan yang akan ditambahkan data gapoktan, maka akan

NO	NAMA DESA	NAMA GAPOKTAN	KODE GAPOKTAN	NAMA KETUA	NAMA BENDAHARA	ALAMAT SEKRETARIAT	TANU
1	MILATI	SIDO DADI	1712	MUH. JAMIL	SUKATNO	DESA MILATI KECAMATAN ARJOSARI	2007

- Pilih “ Excel” untuk mendownload daftar gapoktan

Hasil download berupa excel akan terdownload, dan tampilannya seperti ini:

No	Nama Desa	Nama Gapoktan	Kode Gapoktan	Nama Ketua	Nama Bendahara	Alamat Sekretariat	Tal
1	MILATI	SIDO DADI	1712	MUH. JAMIL	SUKATNO	DESA MILATI KECAMATAN ARJOSARI	
2	SEDAYU	MAKMUR RUKUN	1727	MOHAMAD IKHSANUDIN	SARTONO	DESA SEDAYU KECAMATAN ARJOSARI	
3	TREMAS	Guyup Rukun	1719	Imam Subarkah	Maryono	Desa Tremas Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan	
4	ARJOSARI	Adil Makmur	1685	Wasesa	Tumangin	Desa Arjosari Kecamatan Arjosari	
5	GUNUNGSARI	Margo Makmur	1706	Sukardi	Budiono	Desa Gunungsari Kecamatan Arjosari	
6	PAGUTAN	Rukun Santosa	1776	Sutarjo	Maskur	Desa Pagutan Kecamatan Arjosari	
7	GEMBONG	Sumber Urip	1679	Bibit Riyanto	Dwi Rahmawati	Desa Gembong Kecamatan Arjosari	
8	BORANG	Sido Rukun	1516	Ridwan	Saidah Muthmainah	Desa Borang Kecamatan Arjosari	
9	GEGERAN	Arga Mulya	1541	Juwadi	Gunadi	Desa Gegeran Kecamatan Arjosari	
10	KEDUNGBENDO	Sapta Tani	1693	Marjuki	Sutansi	Desa Kedungbendo Kecamatan Arjosari	
11	MANGUNHARJO	Sedyo Mulyo	1574	Sumardi	Suko Ari Wibowo	Desa Mangunharjo Kecamatan Arjosari	
12	JETIS KIDUL	Subur Jaya Abadi	1699	Lenny Arry Jaluddin	Angelina Dian Permatasari	Desa Jetiskidul Kecamatan Arjosari	
13	TEMON	Akur	1760	Sutanto	Muhammad Maftukin	Desa Temon Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan	
14	JATIMALANG	Lestari	1782	Sahuri	Choirul Muallifah	Desa Jatimalang Kecamatan Arjosari	
15	GAYUHAN	Rukun Makmur	1768	Zainal	Mashuri	Desa Gayuhan Kecamatan Arjosari	
16	KARANGREJO	Sumber Urip	1553	Ekhsan S.	M. Darusalam	Desa Karangrejo Kecamatan Arjosari Kabupaten Pacitan	
17	KARANGGEDE	Tani Maju	1565	Sucipto	Rita Amami	Desa Karanggede Kecamatan Arjosari	

- **Tambah Data Gapoktan**

Tambah Data

Kecamatan: ARJOSARI

Desa: Pilih Desa

Nama Gapoktan: _____

Nama Ketua: _____

Nama Bendahara: _____

Nama Sekretaris: _____

Unit Usaha:

- Sarana dan Prasarana Produksi
- Pemasaran
- Keuangan Mikro / Simpan Pinjam
- Jasa Lainnya

Usaha Tani: Pilih Desa

Usaha Olah: Pilih Usaha

Alat dan Mesin Pertanian Yang Dimiliki: Traktor isi dengan angka

Hand Traktor: _____

SIMPAN DATA

Nama Ketua: _____

Nama Bendahara: _____

Nama Sekretaris: _____

Alamat Lengkap Sekretariat: Alamat _____

Tahun Pembentukan: 2021

SK Pengukuhan: Pilih

Usaha Olah: Pilih Usaha

Alat dan Mesin Pertanian Yang Dimiliki: Traktor isi dengan angka

Hand Traktor: _____

Pompa Air: _____

Mesin Penggiling Padi: _____

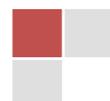
Mesin Pengereng: _____

Mesin Pencacah: _____

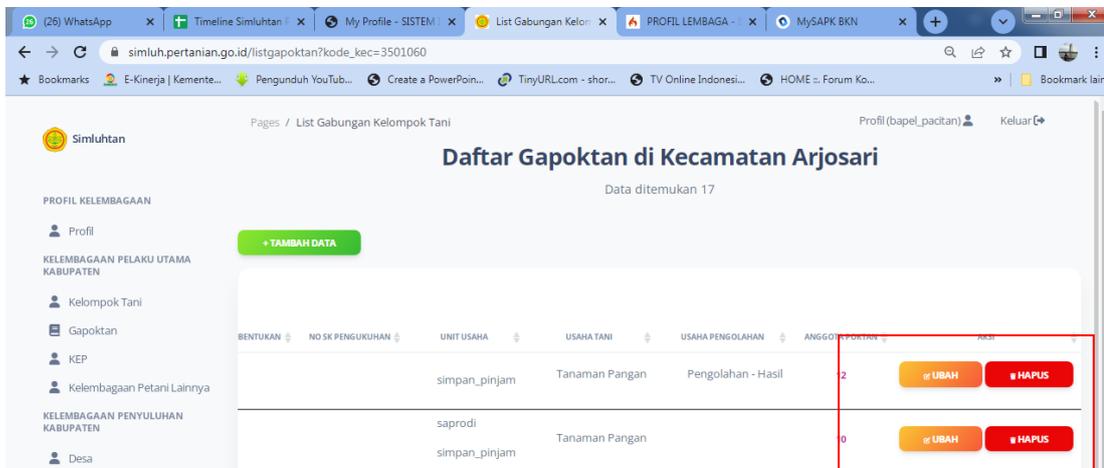
Lainnya: _____

SIMPAN DATA

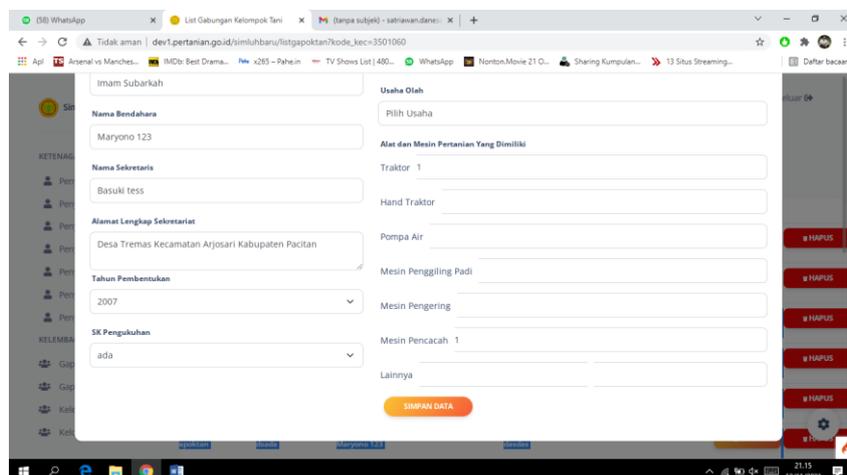
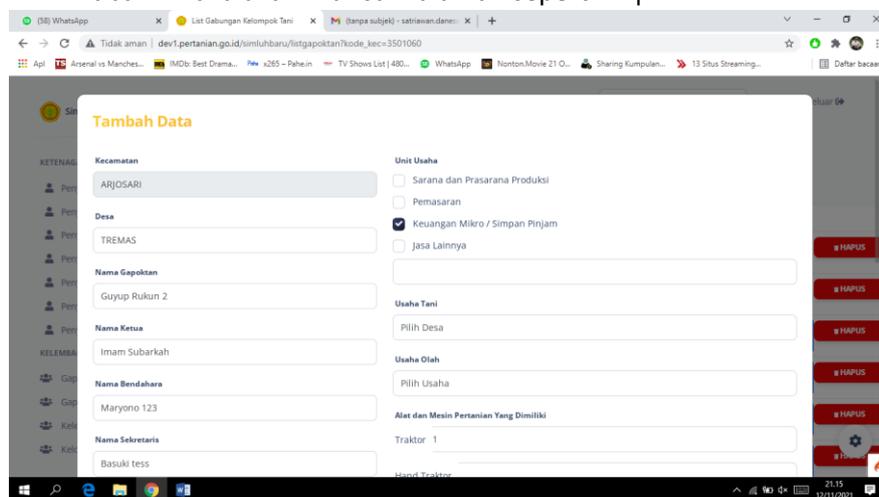
- Pilih nama desa
- Isikan nama Poktan
- Isikan nama ketua
- Isikan nama sekretaris
- Isikan nama bendahara
- Isikan alamat lengkap
- Pilih tahun pembentukan
- Pilih SK Pengukuhan
- Pilih No SK Pengukuhan
- Pilih Unit Usaha
- Pilih Usaha Tani
- Pilih Usaha Olah



- Isikan Alat mesin pertanian yang dimiliki
 - Pilih “close” untuk membatalkan penambahan data
 - Pilih “simpan data” untuk menyimpan data yang akan ditambahkan.
-
- **Ubah Data Gapoktan**

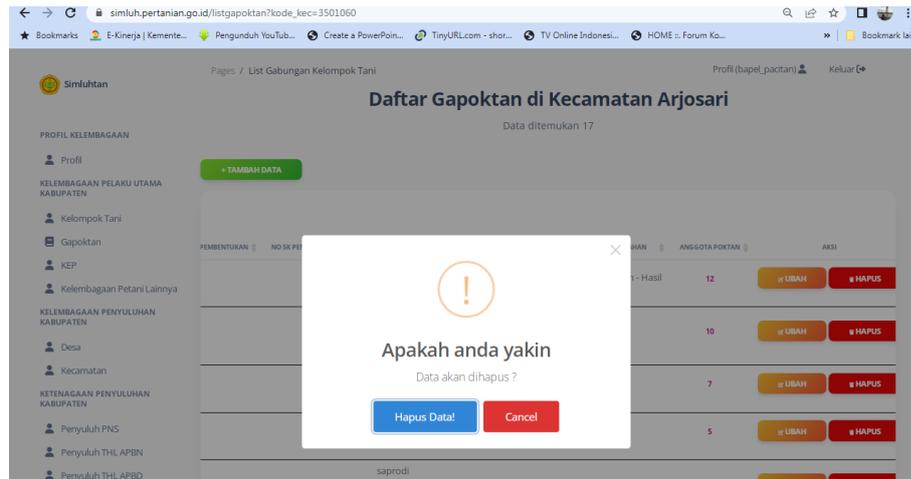


- Pilih “ubah” maka akan muncul halaman seperti ini | :

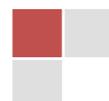


- Ubah data yang harus diperbaiki, klik “SIMPAN DATA”

- Hapus Data Gapoktan



- Pilih tombol "Hapus daftar" jika ingin menghapus data tersebut
- Pilih "cancel" untuk membatalkan proses hapus



3. Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP)

NO	NAMA KECAMATAN	JUMLAH KELEMBAGAAN EKONOMI PETANI
1	ARJOSARI	6
2	BANDAR	6
3	DONOROJO	6
4	KEBONAGUNG	11
5	NAWANGAN	2
6	NGADIROJO	2
7	PACITAN	8
8	PRINGKUKU	8
9	PUNUNG	3
10	SUDIMORO	1
11	TEGALOMBO	7
12	TULAKAN	10

- Pilih kecamatan, yang akan ditambahkan datanya, maka akan muncul ke halaman daftar kelembagaan di kecamatan tersebut

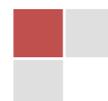
NO	NAMA KELEMBAGAAN EKONOMI	JENIS KELEMBAGAAN EKONOMI	NAMA DIR/KETUA	ALAMAT	NO TELP	EMAIL	TAHUN PEMBENTUKAN
1	LKMA MARGO MAKIMUR	lkma	SUKARDI	DESA GUNUNGSAARI KEC.			2014
2	LKMA MARGO MULYO	lkma	SAHID WASITO	DESA GEGERAN KEC. AR			2014
3	LKMA SUMBER URIP	lkma	RAHMAD	DESA GEMBONG KEC. AR			2014

- **Tambah Data KPE**

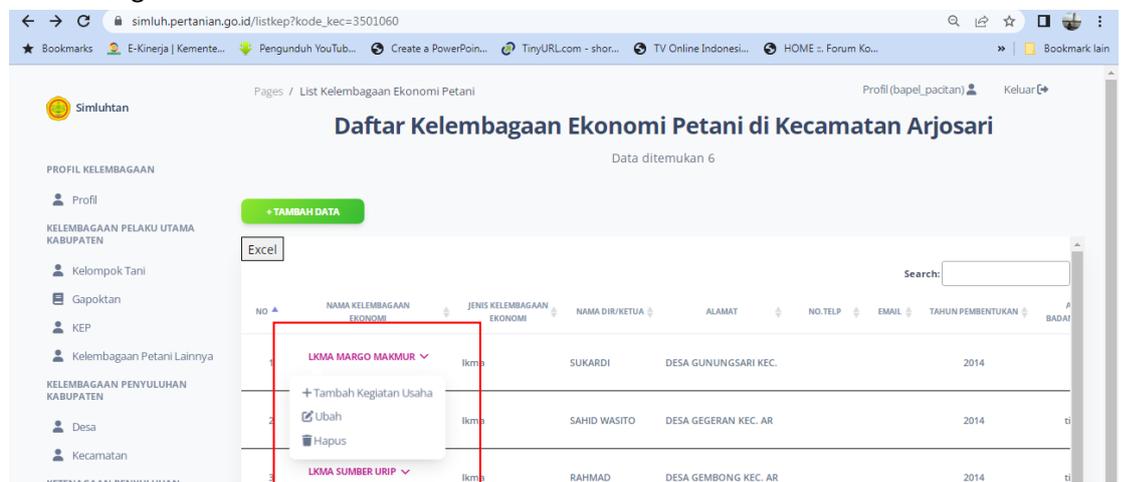
The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the SIMLUH system. The form is titled 'Daftar Kelembagaan Ekonomi Petani di Kecamatan Arjosari'. It contains several input fields and checkboxes. The 'Kecamatan' field is set to 'ARJOSARI'. The 'Perkebunan' section has a 'Luas Lahan yang diusahakan(Ha)' field. The 'Pemasaran Perkebunan' section has radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Hortikultura' section has a 'Luas Lahan yang diusahakan(Ha)' field and radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Pternakan' section has a 'Luas Lahan yang diusahakan(Ha)' field and radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Pengolahan' section has a 'Luas Lahan yang diusahakan(Ha)' field and radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Badan Hukum' field is empty. The footer of the form reads '© 2022 Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian'.

The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the SIMLUH system, focusing on the 'Kegiatan Usaha' section. The 'Tahun Pembentukan' field is set to '2022'. The 'Badan Hukum' field is empty. The 'Jumlah Anggota / Pemegang Saham' field is 'Jumlah Anggota'. The 'Jumlah Poktan' field is 'Jumlah Poktan'. The 'Jumlah Gapoktan' field is 'Jumlah Gapoktan'. The 'Kegiatan Usaha' section has a 'Tanaman Pangan' field with 'Luas Lahan yang diusahakan(Ha)'. The 'Pemasaran Tanaman Pangan' section has radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Pemasaran Pengolahan' section has radio buttons for 'Regional' and 'Ekspor'. The 'Pemasaran' section has radio buttons for 'Toko Tani Indonesia (TTI)', 'Perusahaan Internasional', 'Perusahaan Nasional', 'Perusahaan Lokal', 'Koperasi', and 'Perorangan'. The 'Kemitraan Usaha' section has radio buttons for 'Perusahaan Internasional', 'Perusahaan Nasional', 'Perusahaan Lokal', 'Koperasi', and 'Perorangan'. The 'Bentuk Kemitraan' section has radio buttons for 'Pemasaran', 'Sarana Produksi', and 'Pendampingan'. The 'Total Aset' field is 'Rp. []'. The 'Sertifikat Mutu Produk (ISO, dll)' field is empty. The form has 'CLOSE' and 'SIMPAN DATA' buttons. The footer of the form reads '© 2022 Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian'.

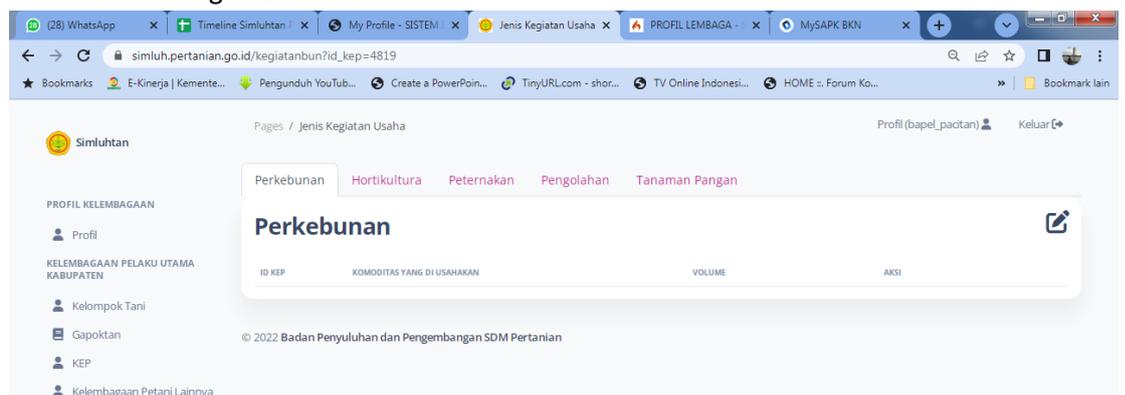
- Isikan Nama Kelembagaan Ekonomi
- Isikan Jenis Kelembagaan Ekonomi
- Isikan Alamat



- Isikan Nomor telp
 - Isikan Email
 - Isikan Nama Direktur
 - Pilih Tahun Pembentukan
 - Pilih Badan Hukum
 - Isikan Jumlah Pemegang Saham
 - Isikan Jumlah Poktan
 - Isikan Jumlah Gapoktan
 - Isikan Kegiatan Usaha (Tanaman pangan/ Perkebunan/ pemasaran Perkebunan/ pemasaran Hortikultura/ Pemasaran peternakan/ pemasaran pengolahan/
 - Isikan Kemitraan Usaha
 - Isikan Bentuk Kemitraan
 - Isikan Total Aset
 - Isikan Sertifikat Mutu Produksi (ISO,dll)
 - Pilih “Close” untuk membatalkan penambahan data
 - Pilih “SIMPAN DATA” untuk menambahkan data
-
- **Tambah Kegiatan Usaha**

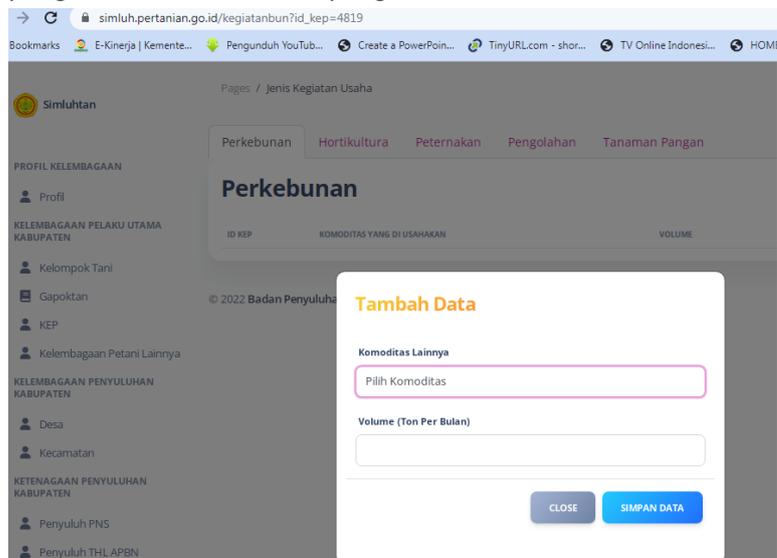


- **Pilih “+tambah kegiatan usaha”**



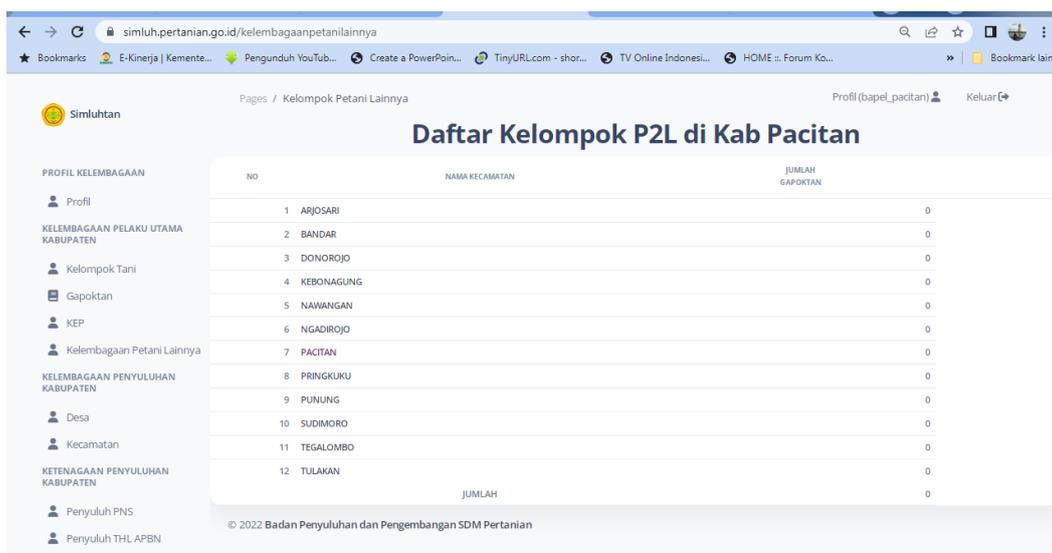
Keterangan :

- Kegiatan Usah adapat ditambahkan sesuai Komoditas yang akan ditambahkan yaitu terdiri dari: perkebunan, Hortikultura, peternakan, pengolahan, dan tanaman pangan

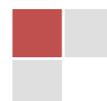


- Pilih Komoditas
- Isikan Volume
- Pilih “ close” untuk membatalkan penambahan
- Pilih “ simpan data” untuk menambahkan data tersebut

4. Kelembagaan Petani lainnya



- Pilih Kecamatan yang akan ditambahkan datanya, lalu akan masuk ke halaman berikut:

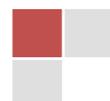


The screenshot shows a web browser window with the URL simluh.pertanian.go.id/listkep2?kode_kec=3501060. The page title is "List Kelompok Petani Lainnya". The main content is a modal form titled "Tambah Data". The form has the following fields:

- Kecamatan: ARIJOSARI
- Nama Ketua (ISIKAN NIK): [Empty text input]
- Desa: Pilih Desa
- Nama Sekretaris (ISIKAN NIK): [Empty text input]
- No SK CPL: [Empty text input]
- Nama Bendahara (ISIKAN NIK): [Empty text input]
- No Urut Dalam SK: [Empty text input]
- Alamat Lengkap Sekretariat: Alamat
- Nama Kelompok: [Empty text input]
- Tanggal Pembentukan: hh/bb/tttt
- Komoditas: Pilih Komoditas
- Status: Pilih

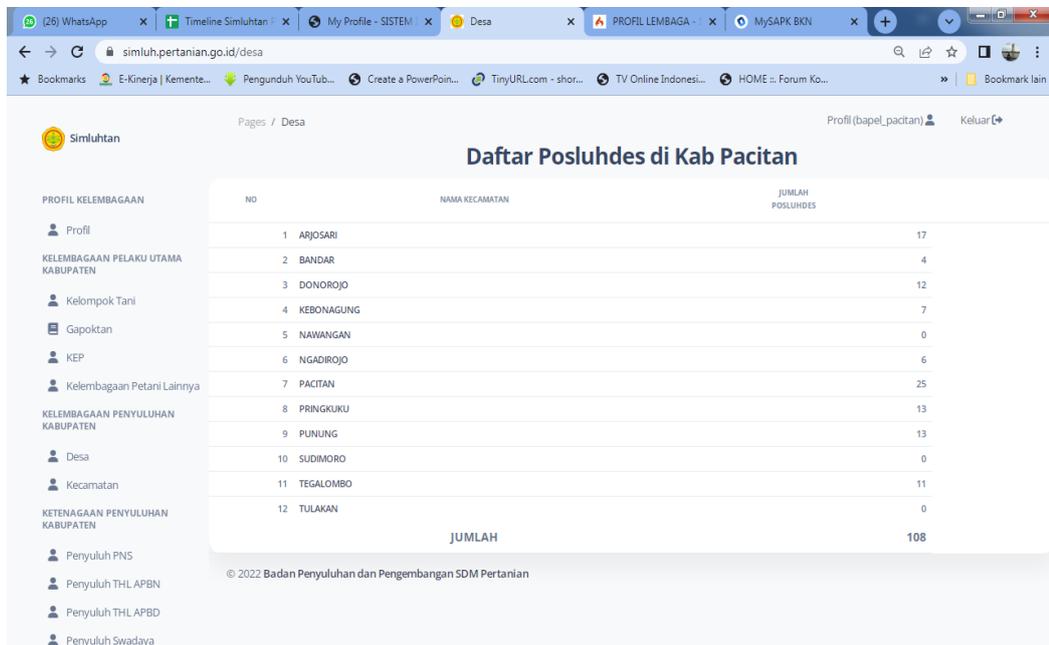
At the bottom of the form are two buttons: "CLOSE" and "SIMPAN DATA".

- Pilih Desa
- Isi No SK CPL
- Isikan No urut dalam SK
- Isikan nama kelompok
- Isikan nama ketua (Isikan NIK)
- Isikan nama sekretaris (isikan NIK)
- Isikan nama bendahara (isikan NIK)
- Isikan Alamat lengkap secretariat
- Isikan tanggal pembentukan
- Pilih komoditas
- Pilih status
- Pilih tombol "simpan data" untuk menyimpan hasil penginputan
- Pilih tombol "close" untuk membatalkan penambahan



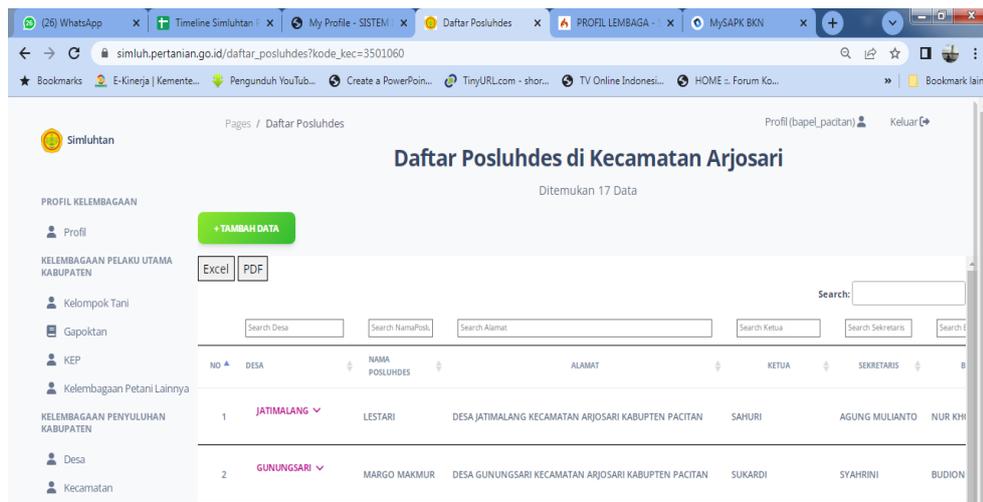
D. Kelembagaan Penyuluh Kabupaten

1. Desa



ID	NAMA KECAMATAN	JUMLAH POSLUHDES
1	ARJOSARI	17
2	BANDAR	4
3	DONOROJO	12
4	KEBONAGUNG	7
5	NAWANGAN	0
6	NGADIROJO	6
7	PACITAN	25
8	PRINGKUKU	13
9	PUNUNG	13
10	SUDIMORO	0
11	TEGALOMBO	11
12	TULAKAN	0
JUMLAH		108

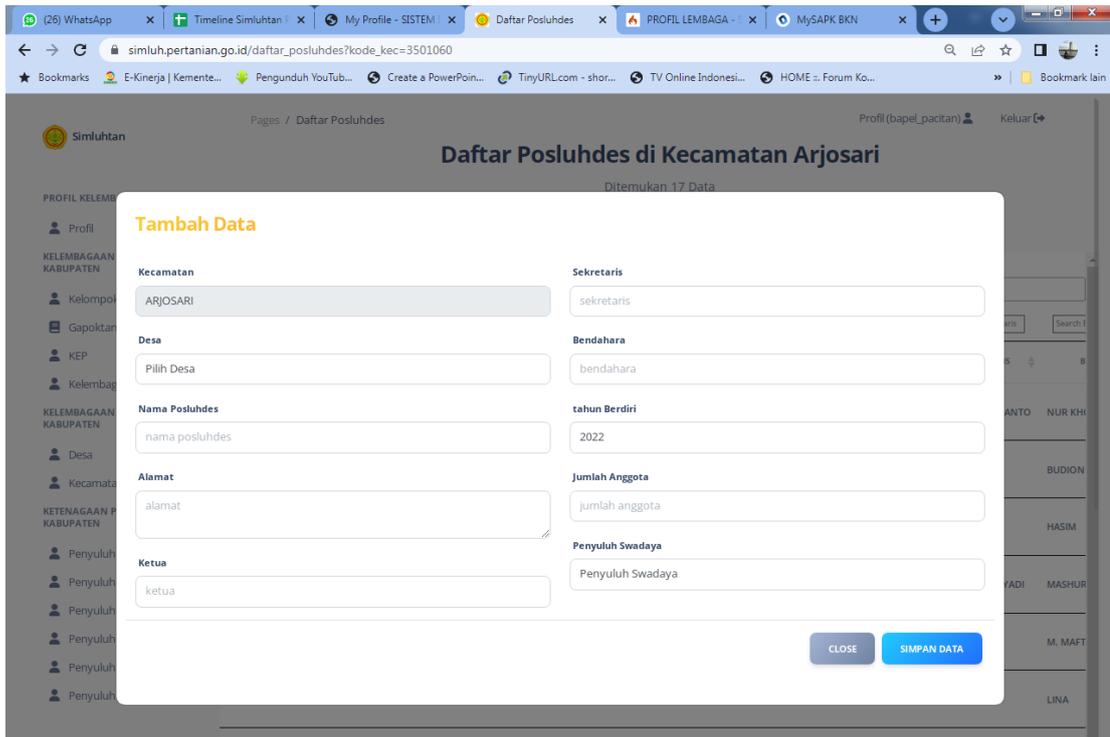
- Pilih Kecamatan untuk melihat daftar Pos Penyuluhan Desa (posluhdes) kecamatan tersebut



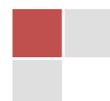
NO	DESA	NAMA POSLUHDES	ALAMAT	KETUA	SEKRETARIS	BUDION
1	JATIMALANG	LESTARI	DESA JATIMALANG KECAMATAN ARJOSARI KABUPATEN PACITAN	SAHURI	AGUNG MULIANTO	NUR KH
2	GUNUNGSARI	MARGO MAKMUR	DESA GUNUNGSARI KECAMATAN ARJOSARI KABUPATEN PACITAN	SUKARDI	SYAHRINI	BUDION

- Tambah data untuk menambah data
- Pilih "excel" untuk mendownload data dengan file type excel
- Pilih "pdf" untuk mendownload data berupa pdf

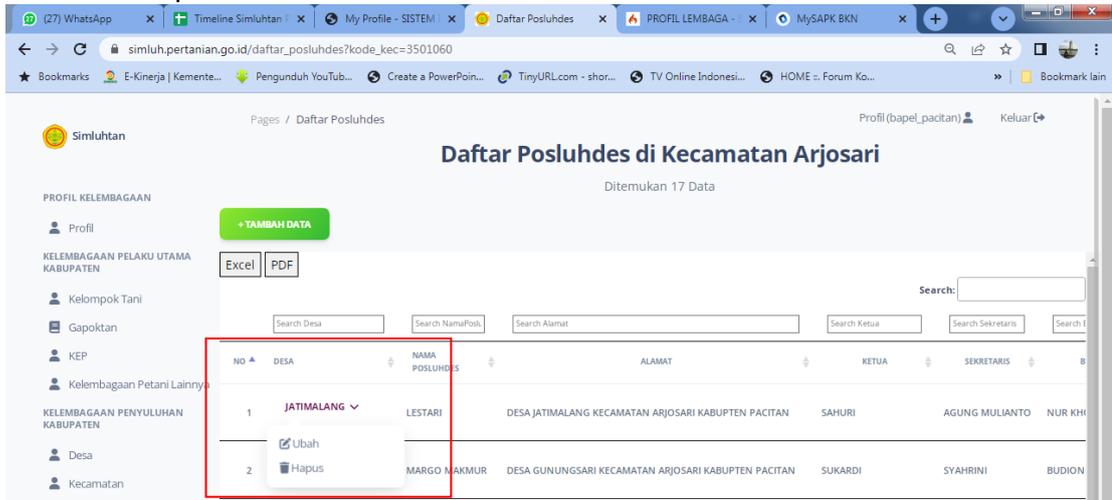
- **Tambah Data**



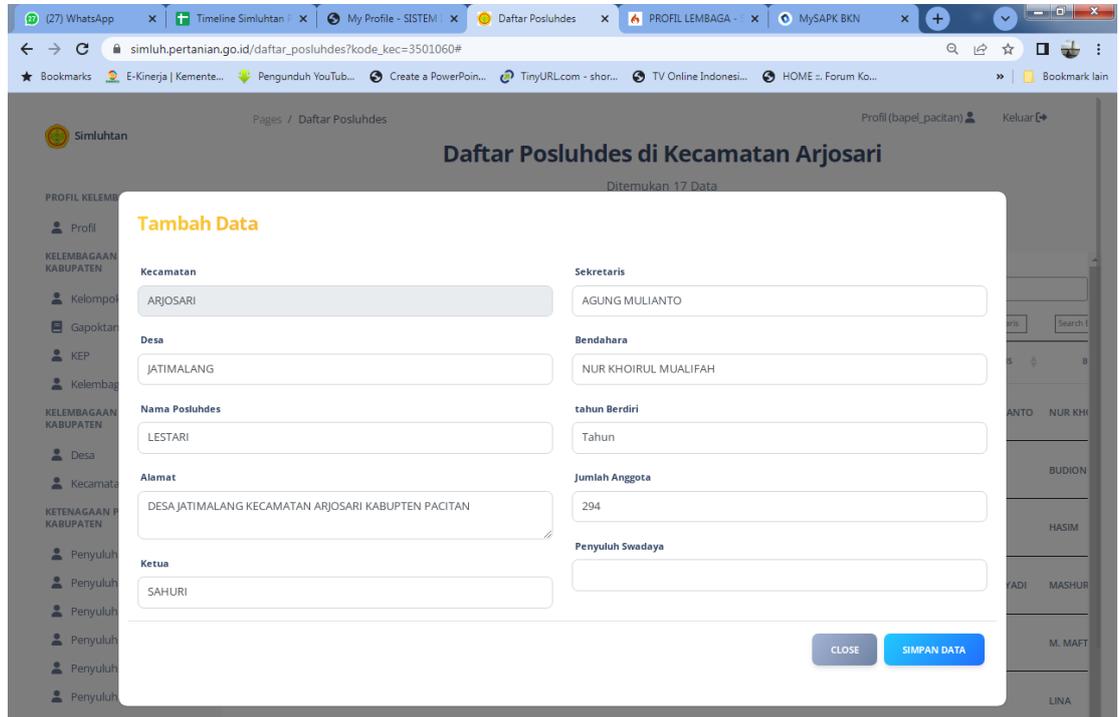
- Pilih desa
- Isikan nama Posluhdes
- Isikan alamat
- Isikan ketua
- Isikan sekretaris
- Isikan bendahara
- Pilih tahun berdiri
- Isikan jumlah anggota
- Pilih jenis penyuluh
- Klik tombol "close" untuk membatalkan penambahan data
- Klik tombol "simpan data" untuk menyimpan data yang akan ditambahkan



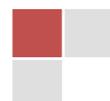
- Ubah dan Hapus Data



- Klik "ubah"



- Klik "hapus" untuk membatalkan



2. Kecamatan

Daftar Kelembagaan Penyuluhan Pertanian Tingkat Kecamatan Kab Pacitan

Ditemukan 12 Data

NO	NAMA LEMBAGA	ALAMAT	WILAYAH (KECAMATAN)	NAMA PIMPINAN	JUMLAH PENYULUH PNS	JUMLAH PENYULUH THL	JUMLAH PENYULUH SWADAYA	JUMLAH POKTAN
1	BPP ARJOSARI	Dusun Semo, Desa Arjosari, Kecamatan Arjosari	ARJOSARI	Suhartono, SP	4		5	123
2	BPP BANDAR	Desa Jeruk	BANDAR	Mujiono, SP	3		5	142
3	BPP DONOROJO	Desa Donorojo	DONOROJO	Lantip Marjuki, SP	2		2	141
4	BPP KEBONAGUNG	Desa Purwosari	KEBONAGUNG	Mahmud Kadaryono, SP	4		5	136

- Tambah Data

Tambah Data

Bentuk Kelembagaan
Pilih Bentuk Kelembagaan

Nama Kelembagaan
Nama Kelembagaan

Alamat Kantor
Alamat Kantor

Kecamatan (lokasi BPP)
Pilih Kecamatan

Tanggal Pembentukan
19 Juni 2022

Status Gedung
Pilih Status

Kondisi Bangunan
Pilih Kondisi

Koordinat BPP
Koordinat BPP

No. Telepon/Fax
No. Telepon

Email
Email

Alamat Website/Blog
https://

Nama Pimpinan
Nama No. HP No. HP

Koordinator Penyuluh
 PNS THL Struktural

Sarana & Prasarana

Kendaraan Roda 4
APBN Unit APBD Unit

Kendaraan Roda 2
APBN Unit APBD Unit

Alat Pengolah Data (PC)
APBN Unit APBD Unit

Alat Pengolah Data (Laptop)
APBN Unit APBD Unit

Alat Pengolah Data (Printer)
APBN Unit APBD Unit

Alat Pengolah Data (Modem)
APBN Unit APBD Unit

LCD Proyektor
APBN Unit APBD Unit

Soil Tester
APBN Unit APBD Unit

Potensi Ekonomi

Kios saprotan
Unit

Pedagang pengepul
Unit

Gudang pangan
Unit

Perbankan
Unit

Industri Pertanian
Unit

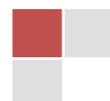
Lahan Percontohan

Di BPP
Ha

Di Petani
Ha

- Tambahkan data sesuai yang dibutuhkan

- Klik tombol "close" untuk membatalkan penambahan data
- Klik tombol "simpan data" untuk menyimpan data yang akan ditambahkan



E. Ketenagaan Penyuluhan Kabupaten

1. Penyuluh PNS

- TAMBAH DATA PENYULUH PNS

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Tambah Data" for adding PNS extension data. The form is organized into several columns and rows of input fields:

- Personal Information:** NIP (18 Digit), NIK (16 Digit), Nama Penyuluh, Gelar depan & Gelar Belakang, Tempat, Tanggal Lahir, and Jenis Kelamin.
- Location and Work Area:** Lokasi Kerja (Kabupaten/Kota or Kecamatan), Kecamatan 1-5, Wilayah Kerja 7-10, and Unit Kerja (BPP).
- Employment Details:** Tgl SK CPNS, Tgl SK Penyuluh, Alamat Rumah, Kabupaten, Provinsi, and No. Telepon rumah.
- Education and Skills:** Agama, Bidang Keahlian, Tingkat Pendidikan Akhir, Bidang Pendidikan, Jurusan, and Nama Sekolah/Universitas.

At the bottom of the form, there is a prominent orange button labeled "SIMPAN DATA". The browser's address bar shows the URL: `dev1.pertanian.go.id/simlulbaru/penyuluhpns`.

2. Penyuluh THL APBN

- TAMBAH DATA PENYULUH THL APBN

Ubah Data

Status Penyuluh THL-TB Penyuluh Pertanian	Agama Pilih Agama	Lokasi Kerja <input type="radio"/> Kabupaten/Kota <input type="radio"/> Kecamatan	Wilayah Kerja 7 --Pilih Desa--
No. KTP No. KTP	Kecahlian Bidang Teknis <input type="checkbox"/> Tanaman Pangan	Unit Kerja (BP3K Kecamatan) Pilih Unit Kerja	Wilayah Kerja 8 --Pilih Desa--
No Peserta No Peserta	<input type="checkbox"/> Peternakan	Kecamatan Tempat Tugas Pilih Kecamatan	Wilayah Kerja 9 --Pilih Desa--
Angkatan Pilih Angkatan	<input type="checkbox"/> Perkebunan	Wilayah Kerja 1 --Pilih Desa--	Wilayah Kerja 10 --Pilih Desa--
Nama Lengkap Nama	<input type="checkbox"/> Hortikultura	Wilayah Kerja 2 --Pilih Desa--	Alamat Rumah Alamat Rumah
Gelar depan & Gelar Belakang Gelar Depan Gelar Belakang	<input type="checkbox"/> Lainnya	Wilayah Kerja 3 --Pilih Desa--	Kab./Kota dan Kode Pos Kab./Kota Kode Pos

Tingkat Pendidikan Akhir

Nama Lengkap
Nama

Gelar depan & Gelar Belakang
Gelar Depan | Gelar Belakang

Tempat, Tanggal Lahir
Tempat Lahir
12 | Oktober | 2021

Jenis Kelamin
 Laki-laki Perempuan

Status Pernikahan
Pilih Status Pernikahan

Hortikultura
 Lainnya

Tingkat Pendidikan Akhir
Pilih Tingkat Pendidikan

Jurusan
Jurusan

Nama Sekolah/Universitas
Nama Sekolah/Universitas

Bidang Pendidikan
Pilih Bidang Pendidikan

Wilayah Kerja 2
--Pilih Desa--

Wilayah Kerja 3
--Pilih Desa--

Wilayah Kerja 4
--Pilih Desa--

Wilayah Kerja 5
--Pilih Desa--

Wilayah Kerja 6
--Pilih Desa--

Alamat Rumah
Alamat Rumah

Kab./Kota dan Kode Pos
Kab./Kota | Kode Pos

Provinsi
Pilih Provinsi

No.Telepon/HP

Email

SIMPAN DATA

- Isikan data penyuluh THL APBN
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

- **UBAH DATA PENYULUH THL APBN**

Ubah Data

Status Penyuluh: THL-TB Penyuluh Pertanian

Agama: Islam

Lokasi Kerja: Kabupaten/Kota Kecamatan

Wilayah Kerja 7: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 8: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 9: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 10: --Pilih Desa--

No. KTP: 350116809610001

Keahlian Bidang Teknis: Tanaman Pangan Peternakan Perkebunan Hortikultura Lainnya

Unit Kerja (BP3K Kecamatan): BPP NGADIROJO

Kecamatan Tempat Tugas:

Alamat Rumah: Ds. Tanjungpuro Kec. Ngadirojo

No Peserta: O1000706

Angkatan:

Nama Lengkap: Endang Septiyahariningsih

Gelar depan & Gelar Belakang: Ir | Gelar Belakang

Tingkat Pendidikan Akhir:

Nama Lengkap: Endang Septiyahariningsih

Gelar depan & Gelar Belakang: Ir | Gelar Belakang

Tempat, Tanggal Lahir: Surabaya, 28 Septemr 1961

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Status Pernikahan: Menikah

Bidang Pendidikan: Pertanian

Nama Sekolah/Universitas: Nama Sekolah/Universitas

Jurusan: Jurusan

Tingkat Pendidikan Akhir: S1 (Setara)

Wilayah Kerja 2: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 3: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 4: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 5: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 6: --Pilih Desa--

Alamat Rumah: Ds. Tanjungpuro Kec. Ngadirojo

Kab./Kota dan Kode Pos: Pacitan | Kode Pos

Provinsi: JAWA TIMUR

No.Telepon/HP: 087836407795

Email:

SIMPAN DATA

- Rubah data penyuluh THL APBN yang akan disesuaikan
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

3. Penyuluh THL APBD

- TAMBAH DATA PENYULUH THL APBD

The image displays two screenshots of a web application interface for updating the data of a THL (Technical Agriculture Extension Worker) in the APBD system. The form is titled "Ubah Data" and is organized into several sections:

- Status Penyuluh:** THL-TB Penyuluh Pertanian
- Agama:** Pilih Agama
- Lokasi Kerja:** Kabupaten/Kota or Kecamatan
- Wilayah Kerja 7-10:** --Pilih Desa--
- No. KTP:** No. KTP
- Keahlian Bidang Teknis:** Tanaman Pangan, Peternakan, Perkebunan, Hortikultura, Lainnya
- Unit Kerja (BP3K Kecamatan):** Pilih Unit Kerja
- Kecamatan Tempat Tugas:** Pilih Kecamatan
- Wilayah Kerja 1-6:** --Pilih Desa--
- Angkatan:** Pilih Angkatan
- Nama Lengkap:** Nama
- Gelar depan & Gelar Belakang:** Gelar Depan, Gelar Belakang
- Alamat Rumah:** Alamat Rumah
- Tempat, Tanggal Lahir:** Tempat Lahir, Tanggal Lahir (12 Oktober 2021)
- Tingkat Pendidikan Akhir:** Pilih Tingkat Pendidikan
- Jurusan:** Jurusan
- Nama Sekolah/Universitas:** Nama Sekolah/Universitas
- Bidang Pendidikan:** Pilih Bidang Pendidikan
- Kab./Kota dan Kode Pos:** Kab./Kota, Kode Pos
- Jenis Kelamin:** Laki-laki, Perempuan
- Status Pernikahan:** Pilih Status Pernikahan
- Provinsi:** Pilih Provinsi
- No.Telepon/HP:**
- Email:**

At the bottom of the form, there is a prominent orange button labeled "SIMPAN DATA".

- Isikan data penyuluh THL APBD
- Klik "simpan data" untuk menyimpan penambahan data tersebut

- **UBAH DATA PENYULUH THL APBD**

The screenshot shows the 'Ubah Data' (Edit Data) form in the THL APBD system. The form is divided into several sections:

- Status Penyuluh:** THL-TB Penyuluh Pertanian
- Agama:** Islam
- Lokasi Kerja:** Kabupaten/Kota
- Wilayah Kerja 7:** --Pilih Desa--
- No. KTP:** 3173060401870003
- Keahlian Bidang Teknis:** Tanaman Pangan (padi)
- Unit Kerja (BP3K Kecamatan):** BPP BANDAR
- Wilayah Kerja 8:** --Pilih Desa--
- Angkatan:** 2021
- Peternakan:**
- Kecamatan Tempat Tugas:** Pilih Kecamatan
- Wilayah Kerja 9:** --Pilih Desa--
- Nama Lengkap:** dewi
- Hortikultura:**
- Wilayah Kerja 1:** --Pilih Desa--
- Wilayah Kerja 10:** --Pilih Desa--
- Gelar depan & Gelar Belakang:** Gelar Depan | Gelar Belakang
- Lainnya:**
- Wilayah Kerja 2:** --Pilih Desa--
- Alamat Rumah:** Alamat Rumah
- Tempat, Tanggal Lahir:** Jakarta
- Tingkat Pendidikan Akhir:** Pilih Tingkat Pendidikan
- Wilayah Kerja 3:** --Pilih Desa--
- Kab./Kota dan Kode Pos:** Kab./Kota | Kode Pos

The screenshot shows the 'Ubah Data' (Edit Data) form in the THL APBD system, continuing from the previous section:

- Gelar depan & Gelar Belakang:** Gelar Depan | Gelar Belakang
- Hortikultura:**
- Alamat Rumah:** Alamat Rumah
- Tempat, Tanggal Lahir:** Jakarta
- Tingkat Pendidikan Akhir:** Pilih Tingkat Pendidikan
- Wilayah Kerja 2:** --Pilih Desa--
- Kab./Kota dan Kode Pos:** Kab./Kota | Kode Pos
- Jenis Kelamin:** Laki-laki Perempuan
- Jurusan:** Jurusan
- Wilayah Kerja 3:** --Pilih Desa--
- Provinsi:** Pilih Provinsi
- Status Pernikahan:** Menikah
- Nama Sekolah/Universitas:** Nama Sekolah/Universitas
- Wilayah Kerja 4:** --Pilih Desa--
- No. Telepon/HP:** No. Telepon/HP
- Bidang Pendidikan:** Pilih Bidang Pendidikan
- Wilayah Kerja 5:** --Pilih Desa--
- Email:** Email
- Wilayah Kerja 6:** --Pilih Desa--

At the bottom of the form, there is a large orange button labeled **SIMPAN DATA**.

- Rubah data penyuluh THL APBD yang akan disesuaikan
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

4. Penyuluh Swadaya

• TAMBAH DATA PENYULUH SWADAYA

Tambah Data

Status Penyuluh: Swadaya

Pejabat Yang Menetapkan: Pejabat Yang Menetapkan

Wilayah Kerja 3: Pilih Desa

Tahun Pelatihan: []

Nama Pelatihan: []

No. KTP: []

Nama: []

Tempat, Tanggal Lahir: []

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Kebahian Bidang Teknis: Tanaman Pangan Peternakan Perkebunan Hortikultura

Alamat Rumah: []

Kab./Kota dan Kode Pos: []

Unit Kerja (BPP Kecamatan): []

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Status Pernikahan: Pilih Status Pernikahan

Agama: Pilih Agama

Tingkat Pendidikan: Pilih Tingkat Pendidikan

No. SK Penetapan: []

Unit Kerja (BPP Kecamatan): Pilih Unit Kerja

Tempat Tugas: Pilih Kecamatan

Wilayah Kerja 1: Pilih Desa

Wilayah Kerja 2: Pilih Desa

Kab./Kota dan Kode Pos: []

Provinsi: Pilih Provinsi

No. Telepon/HP: []

Email: []

SIMPAN DATA

- Isikan data penyuluh Swadaya
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

- **UBAH DATA PENYULUH SWADAYA**

The screenshot shows the 'Tambah Data' (Add Data) form. The form is divided into several sections:

- Status Penyuluh:** Swadaya
- Pejabat Yang Menetapkan:** Pejabat Yang Menetapkan
- Wilayah Kerja 3:** (Dropdown menu)
- Tahun Pelatihan:** (Text input)
- Nama Pelatihan:** (Text input)
- No. KTP:** 3501080406730001
- Keahlian Bidang Teknis:** Tanaman Pangan, Peternakan, Perkebunan, Hortikultura
- Wilayah Kerja 4:** (Dropdown menu)
- Wilayah Kerja 5:** (Dropdown menu)
- Nama:** Akhmadi
- Alamat Rumah:** RT 03 RW 01 Dsn.Krajan
- Tempat, Tanggal Lahir:** Pacitan, 4 Juni 1973
- Kab./Kota dan Kode Pos:** Pacitan | Kode Pos
- Jenis Kelamin:** Laki-laki, Perempuan
- Provisi:** (Dropdown menu)
- Unit Kerja (BPP Kecamatan):** (Text input)

The screenshot shows the continuation of the 'Tambah Data' form:

- Status Pernikahan:** Menikah
- Agama:** Islam
- Tingkat Pendidikan:** SLTA
- No. SK Penetapan:** No. SK Penetapan
- Kab./Kota dan Kode Pos:** Pacitan | Kode Pos
- Provisi:** JAWA TIMUR
- Unit Kerja (BPP Kecamatan):** BPP BANDAR
- Tempat Tugas:** BANDAR
- Wilayah Kerja 1:** (Dropdown menu)
- Wilayah Kerja 2:** (Dropdown menu)
- No.Telepon/HP:** (Text input)
- Email:** (Text input)

At the bottom of the form, there is a large orange button labeled **SIMPAN DATA**.

- Rubah data penyuluh Swadaya yang akan disesuaikan
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

5. Penyuluh Swasta

- TAMBAH DATA PENYULUH SWASTA

The screenshot shows a web browser window with the URL `dev1.pertanian.go.id/simlhubaru/penyuluhswasta`. The page title is "Tambah Data". The form contains the following fields:

- No. KTP: Text input field.
- Kecamatan Tempat Tugas: "Pilih Desa" dropdown menu.
- Nama Penyuluh: Text input field.
- Alamat Rumah: Text input field.
- Tempat, Tanggal Lahir: "Tempat Lahir" dropdown, year "2021", month "Oktober", and day "12" dropdowns.
- Kab./Kota dan Kode Pos: "Kab./Kota" dropdown and "Kode Pos" text input field.
- Jenis Kelamin: Radio buttons for "Laki-laki" and "Perempuan".
- Lokasi Kerja: "Pilih Lokasi Kerja" dropdown menu.
- Provinsi: "Pilih Provinsi" dropdown menu.
- No.Telepon/HP: Text input field.
- Email: Text input field.

The screenshot shows the "Perusahaan" section of the form. It contains the following fields:

- Email: Text input field.
- Nama Perusahaan: Text input field.
- Jabatan Dalam Perusahaan: Text input field.
- Alamat Perusahaan: Text input field.
- No.Telepon: Text input field.

At the bottom of the form is an orange button labeled "SIMPAN DATA".

- Isikan data penyuluh Swasta
- Klik "simpan data" untuk menyimpan penambahan data tersebut

- **UBAH DATA PENYULUH SWASTA**

Tambah Data

No. KTP: 2387121522

Kecamatan Tempat Tugas: DONOROJO

Nama Penyuluh: Anugrah Perdana PBy

Alamat Rumah: Depok

Tempat, Tanggal Lahir: Jakarta, 2009, Maret, 18

Kab./Kota dan Kode Pos: Depok, 16444

Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Lokasi Kerja: Kecamatan

Provinsi: KALIMANTAN BARAT

No.Telepon/HP: 0822123812

Email: [redacted]

Perusahaan

Email: nowice@gmail.com

Nama Perusahaan: Nvidia

Jabatan Dalam Perusahaan: CEO

Alamat Perusahaan: Depok

No.Telepon: 0211112345

SIMPAN DATA

- Rubah data penyuluh Swasta yang akan disesuaikan
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

6. Penyuluh PPPK

- TAMBAH DATA PENYULUH PPPK

The screenshot shows the 'Tambah Data' (Add Data) form in a web browser. The form is divided into several sections for data entry:

- NIP (18 Digit):** Input field with a placeholder 'Penulisan NIP disambung'.
- NIK (16 Digit):** Input field with a placeholder 'Penulisan NIK disambung'.
- Nama Penyuluh:** Input field for the officer's name.
- Gelar depan & Gelar Belakang:** Input field for titles, with a sub-field for 'Gelar Belakang'.
- Tempat, Tanggal Lahir:** Input field for birthplace and date (Month: 12, Day: Nov, Year: 202).
- Jenis Kelamin:** Radio button options for 'Kabupaten/Kota' and 'Kecamatan'.
- Lokasi Kerja:** Radio button options for 'Kabupaten/Kota' and 'Kecamatan'.
- Kecamatan:** Dropdown menu for selecting the district.
- Unit Kerja (BPP):** Dropdown menu for selecting the work unit.
- Wilayah Kerja 1-10:** Multiple dropdown menus for selecting the work area (e.g., --Pilih Desa--).
- Tgl SK PPPK:** Date picker for the SK PPPK date (Month: 12, Day: Nov, Year: 202).
- Tgl SPMT:** Date picker for the SPMT date (Month: 12, Day: Nov, Year: 202).
- Jabatan:** Dropdown menu for selecting the position.
- Alamat Rumah:** Input field for the home address.
- Kabupaten:** Input field for the district name and a 'Kode Pos' (Postal Code) field.
- Provinsi:** Input field for the province name.

This screenshot shows the bottom portion of the 'Tambah Data' form, including the following fields:

- Agama:** Dropdown menu for selecting the religion.
- Bidang Keahlian:** Dropdown menu for selecting the field of expertise.
- Tingkat Pendidikan Akhir:** Dropdown menu for selecting the highest education level.
- Bidang Pendidikan:** Dropdown menu for selecting the education field.
- Jurusan:** Input field for the department.
- Nama Sekolah/Universitas:** Input field for the school or university name.
- Alamat Email:** Input field for the email address.
- Password:** Input field for the password.
- SIMPAN DATA:** A prominent orange button at the bottom to save the entered information.

- Isikan data penyuluh PPPK
- Klik "simpan data" untuk menyimpan penambahan data tersebut

- **UBAH DATA PENYULUH PPPK**

Tambah Data

NIP (18 Digit): 198011122021211001

NIK (16 Digit): 3501081211800001

Nama Penyuluh: AMIN MUJIANTO

Gelar depan & Gelar Belakang: Gelar Depan SPT. MP

Tempat, Tanggal Lahir: PACITAN, 12 Nov 1980

Jenis Kelamin: Perempuan Laki-laki

Lokasi Kerja: Kabupaten/Kota Kecamatan

Kecamatan:

Unit Kerja (BPP): BPP NAWANGAN

Wilayah Kerja 7: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 8: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 9: --Pilih Desa--

Wilayah Kerja 10: --Pilih Desa--

Tgl SK PPPK: Feb 2021

Tgl SPMT: Feb 2021

Jabatan:

Alamat Rumah: RT.01 RW.01 DSN.BANDAR

Kabupaten: PACITAN 63583

Provinsi: JAWA TIMUR

Agama:

Bidang Keahlian: Tanaman Pangan

Tingkat Pendidikan Akhir:

Bidang Pendidikan: Pertanian

Jurusan: AGROTEKNOLOGI

Nama Sekolah/Universitas: UNIVERSITAS MERDEKA PA

No. Telepon: 087758404

Alamat Email: anikth4685@gmail.com

SIMPAN DATA

- Rubah data penyuluh PPPK yang akan disesuaikan
- Klik “simpan data” untuk menyimpan penambahan data tersebut

PENUTUP

Demikian Petunjuk Operasional Aplikasi SIMLUHTAN modul user Kabupaten telah dibuat, semoga dengan petunjuk operasional untuk pengguna user kabupaten ini dapat mempermudah user dalam pengoperasian aplikasi SIMLUHTAN ini.

Saran dan Koreksinya ditunggu sebagai motivasi dan kesempurnaan Petunjuk Operasional ini.

